

신청부서	담당	과장	부장
	반드시 기재	반드시 기재	반드시 기재

기초교육원	담당	과장	부장	원장

우당교양관 시설물 사용 신청서

사용장소				사 용 료	※ 기입하지 마시오
사용일시	20 년 월 일() 시 분부터 시 분까지(총 시간)				용도 :
	20 년 월 일() 시 분부터 시 분까지(총 시간)				용도 :
행사명					
신청부서				타기관 지원사항	※ 지면이 부족한 경우 별지사용
부서장	직위명 :		성명 :		연락처 :
행사내용	※행사 주요사항을 기술하시고, 세부 시행계획서(공문, 브로셔 등)를 첨부하여 주십시오.				
행사인원	진행인원 : 명		참석인원 : 명		
특이사항	※특이사항이 있으면 기재하여 주십시오.(필요 물품의 반입 등)				
신청인	소속:		성명 :		연락처 :

○ 교양관 사용 준수사항

1. 사용신청서 제출은 기초교육원 (교양관 501호, 구내전화 1592)로 합니다.
2. 사용을 취소할 경우 1주일 전에 취소 사실을 통보하여 주십시오.
3. 고의 혹은 과실로 인한 카펫, 비품 등 시설물의 손상과 화재, 도난 등 모든 사고에 의한 피해에 대하여 책임을 지고 원상복구 하여야 하며 행사 안내문은 반드시 지정 게시판에만 게재하여야 합니다.
4. 사용자는 허가 없이 기계 및 비품을 반입하거나 교양관 비품을 이동, 변경할 수 없으며, 사용 후 수업을 위하여 바로 정리정돈을 완료하여야 하며 안내실의 확인을 받고 사용을 종료하여야 합니다. (안내실 전화 3290-1751)

○ 유의사항

※ 사용자는 전적으로 우당교양관 시설물 사용에 관한 내규를 준수하여야하며, 불가피한 사정이 발생할 경우에는 사용 허가가 취소될 수 있음.

○ 사용료(시간당, 1실): 대강당 50,000원, 중강당 30,000원, 70석 이상 강의실 20,000원. 70석 이하 강의실 10,000원

위 사항을 준수할 것을 서약하며 우당교양관 사용을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

신청일 : 20 년 월 일

부서장 : 반드시 기재 (인)