

2023학년도 교양교육원 글쓰기(내국인반) 개발관리담당 초빙교수 모집공고

1. 모집 내용

가. 분야별 모집인원

모집 분야	비 고	모집 인원
글쓰기 (내국인반)	- 교안 및 교재 개발 - 교과목 운영 업무 등 - 주12시수 담당(교내 겸직 불가/외부 출강 6시수 가능)	0명

나. 임용기간: 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일

다. 급여: 관련 규정에 근거함.

2. 분야 소개

구 분	내 용
글쓰기 (내국인반)	- 2020학년도 신입생부터 필수 이수해야 하는 공통교양임 - 대학 수학 능력의 기본이 되는 사고력과 자기 표현력을 기르는 것을 목표로 함

※ 교과목별 설명은 '교양교육원 홈페이지(ge.korea.ac.kr)-교과목 안내'에서 확인 가능

3. 지원 자격

가. 공통사항

- 「고등교육법」 제16조에서 정한 조교수 이상 자격기준에 해당하고, 「국가공무원법」 제33조 등에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 최근 2년 이내 국내(외) 전문학술지 게재논문(혹은 저서) 1편 이상 또는 그에 준하는 학술 업적이 있는 자
- 각 교과목을 지도/담당할 수 있는 자
- 박사학위 취득자 또는 2023년 2월 박사학위 취득 예정자

나. 분야별 지원자격

구 분	내 용
글쓰기 (내국인반)	- 국어국문학 및 국어교육학 관련 전공자 우대 - 1년 이상의 대학 글쓰기 관련 강의 경력이 있는 자

4. 전형 방법

가. 채용 공고 및 접수 기간: 2022년 11월 14일(월) ~ 11월 22일(화) 오전 9시까지

나. 1차 서류 전형: 일정 및 결과는 개별통보

다. 2차 면접 전형: 일정 및 결과는 개별통보

5. 지원절차

가. 공통 제출서류: 이력서(첨부양식), 활동계획서(첨부양식)

나. 추가 제출 서류

글쓰기 내국인반 지원자

- 글쓰기 강의계획안(1차시 75분 분량, 자유양식으로 2페이지 내외 제출)

다. 제출방법: 교양교육원 교원인사 담당자 추영민 메일(230143@korea.ac.kr)로 제출

라. 지원자 중 최종 합격자는 교원초빙시스템(<http://invite.korea.ac.kr>)에 개인정보를 입력하고 아래 서류를 교양교육원으로 제출함

【최종 합격자 제출서류】

1. 이력서의 기재사항을 증명하는 서류(최종학위증명서, 재직증명서, 경력증명서 등)
2. 신분증명서(내국인은 주민등록초본/외국인은 여권사본)
3. 성범죄경력조회동의서 또는 성범죄경력조회(본인)회신서
 - * 회신서는 임용예정일 기준으로 최근 3개월 이내에 발급된 것이어야 함
 - ** 임용대상자가 성범죄경력조회동의서를 제출한 경우, 임용부서에서 관할 경찰서에 성범죄경력조회를 요청
4. 강의계획안 (교양교육원에서 공통적으로 배부 예정)
5. 활동계획서 (지원 때 제출한 것으로 같음)
6. 그 밖에 임용상황별 필요에 따라 요구되는 서류(예: 출강신청서 등)

6. 기타사항

가. 지원서 및 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명될 경우에는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.

나. 모집공고는 연장될 수 있으며, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있음.

☎ 문의: 교양교육원 교원인사 담당 추영민(230143@korea.ac.kr 또는 02-3290-1596)